



Competentieprofiel MfN-registermediator

In het competentieprofiel van de MfN-registermediator wordt het algemene kader gegeven van de taken die een mediator moet kunnen vervullen om een mediation adequaat uit te kunnen voeren en wordt een beschrijving gegeven van de competenties waarover een mediator daarvoor dient te beschikken.

Deze competenties bestaan uit kennis, persoonlijke kwaliteiten, vaardigheden en beroepshouding. Deze competenties worden verder uitgewerkt in de eind- en toetstermen van het theorie-examen en het assessment.

In dit competentieprofiel worden de basiscompetenties van de mediator beschreven, waarover iedere MfN-registermediator moet beschikken.

1. Beschrijving van de taken van de MfN-registermediator

In het kader van de MfN-registratie dient een mediator te kunnen aantonen dat hij zelfstandig en op een adequate manier mediations kan begeleiden. De mediator moet daarvoor een aantal taken kunnen vervullen die essentieel worden geacht voor het effectief verloop van een mediation.

Mediation wordt heden ten dage erkend als een aparte, officiële en geïnstitutionaliseerde wijze van besluitvorming bij conflicten op allerlei sociale en maatschappelijke terreinen. Het doel van mediation is om de partijen die met elkaar in conflict zijn, te helpen bij een constructieve behandeling van hun conflict.

Anders dan bijvoorbeeld bij arbitrage en rechtelijke procedures blijft de beslissingsmacht bij de partijen zelf en staat hun zelfbeschikking en autonomie voorop. Daardoor is het de taak van de mediator die zelfbeschikking te bevorderen en in ieder geval niet in de weg te staan en te belemmeren.

De rol van de mediator is daarom veel meer begeleidend en ondersteunend van aard en dit heeft consequenties voor de specifieke competenties die van een mediator worden gevraagd.

De taakuitoefening van de MfN-registermediator vindt plaats binnen de institutionele kaders van het MfN-register. Om de competentie en het beroepsethisch functioneren van de MfN-registermediator te garanderen stelt het MfN-register specifieke eisen aan de professionele taakvervulling van de mediator in beroepsregels, reglement, klacht- en tuchtrecht e.d. Deze eisen moeten gekend en nageleefd worden door de MfN-registermediator.

De 5 hoofdtaken van de MfN-registermediator

Er worden vijf hoofdtaken onderscheiden, die essentieel worden geacht voor een adequate taakvervulling van de MfN-registermediator:

1. Het opbouwen van een professionele werkrelatie.

Allereerst is het de taak van de mediator om zich actief in te zetten om een respectvolle en vertrouwenwekkende werkrelatie met de deelnemers tot stand te brengen. Deze werkrelatie vormt de basis van waaruit de mediator tijdens de mediation interventies maakt.

Bij het ontwikkelen van deze werkrelatie moet de mediator zich gedragen volgens de gedragsregels en reglementen waaraan hij krachtens zijn professie is gebonden. Hierbij nemen het respecteren van de zelfbeschikking van de deelnemers en het handhaven van een neutrale en onpartijdige positie een belangrijke plaats in.

2. Het motiveren van de deelnemers voor het mediationproces.

Hoewel mediation een vrijwillig proces is, kunnen de deelnemers toch in verschillende mate opzien tegen het vaak emotionele proces van mediation. Het is de taak van de mediator hen behulpzaam te zijn en te stimuleren om zich gezamenlijk in te spannen en samen te werken aan de behandeling van hun conflict. Hij dient de partijen te motiveren en de condities te creëren waaronder zij op een creatieve wijze aan hun conflict kunnen werken en zij steeds meer in staat blijken het proces in eigen hand te nemen.

3. Het reguleren van de communicatie tussen de deelnemers.

De kern van mediation is de onderlinge communicatie tussen de deelnemers tijdens de mediation. Dit communicatieproces is door het conflict meestal dermate verstoord, dat zij niet meer naar elkaar kunnen luisteren en met elkaar kunnen communiceren zonder elkaar verwijten te maken en te beschuldigen. Daarom is een van de belangrijkste taken voor de mediator om het communicatieproces tussen de deelnemers weer op gang te brengen zodat het onderlinge begrip weer toeneemt en zij de beslissingen kunnen nemen die voor de behandeling van hun conflict noodzakelijk zijn.

Een belangrijk onderdeel hiervan is het hanteren van de emotionele communicatie tussen de deelnemers, die vanwege het conflict vrij heftige vormen aan kan nemen. Enerzijds dienen negatieve emoties de onderlinge communicatie niet onmogelijk te maken zodat het onderling begrip afneemt en de machteloosheid toeneemt. Anderzijds dienen tegenstellingen niet vermeden en gladgestreken te worden en juist op tafel te kunnen komen, willen ze op een adequate manier behandeld kunnen worden.

4. Het reguleren van het mediationproces.

Mediation vindt – afhankelijk van de gekozen methodiek – binnen een bepaalde structuur plaats en deze structuur is belangrijk om aan de deelnemers een houvast te kunnen bieden in de onzekerheid van hun conflict. Het is de taak van de mediator de deelnemers te informeren over deze structuur en de te volgen procedures, hoe en door wie de agenda en de tijd wordt bepaald, volgens welke fasering er wordt gewerkt, of er bepaalde gedragsregels gelden e.d. en deze structuur te bewaken.

5. Het behandelen van de inhoud (conflict kwesties).

Conflicten gaan over iets (conflict kwesties) en wil het mogelijk worden conflicten op te lossen, dan moeten deze conflict kwesties duidelijk worden en dus verhelderd en vastgesteld worden. Ook moeten onderliggende belangen en motivaties geïnventariseerd worden en moeten creatieve oplossingen worden bedacht en beslissingen hierover worden genomen. Het is de taak van de mediator om dit proces met zijn interventies te ondersteunen en mogelijk te maken.

2. Competenties van de MfN-registermediator

Om de taken die essentieel worden geacht voor het effectief verloop van een mediation naar behoren te kunnen vervullen, moet de mediator in voldoende mate kunnen beschikken over een aantal competenties, zoals:

- Kennis
- Persoonlijke kwaliteiten
- Vaardigheden
- Beroepshouding

2.1 Kennis

De mediator dient over voldoende kennis te beschikken van de huidige stand van zaken op een zestal kennisgebieden. Dit zijn de zes eindtermen van het theorie-examen.

1. Mediation

De mediator moet voldoende theoretische kennis hebben van de vigerende opvattingen over mediation, de verschillende benaderingswijzen van mediation en de toepassing daarvan als methode van conflicthantering door een derde partij.

2. Conflict- en communicatietheorie

De mediator moet voldoende theoretische kennis hebben van hoe conflicten ontstaan en verlopen en over de interactie- en communicatieprocessen die relevant zijn om het proces tussen de partijen te kunnen begrijpen en te begeleiden.

3. Theorie over onderhandelen en besluitvorming

De mediator moet voldoende theoretische kennis hebben van verschillende onderhandelingsmodellen en methoden van besluitvorming, zodat hij weet heeft van de mogelijkheden hiervan en van de problemen die zich hierbij kunnen voordoen.

4. Beroepsvaardigheden en interventies

De mediator moet voldoende theoretische kennis hebben van technieken van gespreksvoering en andere relevante beroepsvaardigheden en moet weten hoe en wanneer deze beroepsvaardigheden door hem als interventie kunnen worden toegepast.

5. Ethiek en beroepsregels

De mediator moet voldoende kennis hebben van de gangbare ethische uitgangspunten van mediation, en van de gedragsregels, het reglement en het klacht- en tuchtrecht van de MfN en die van andere relevante beroepsverenigingen die op het terrein van mediation werkzaam zijn.

6. Juridische aspecten van mediation

De mediator dient voldoende kennis te hebben van de belangrijkste juridische aspecten van mediation.

2.2 Persoonlijke kwaliteiten

De MfN-registermediator dient betrokken en empathisch te kunnen zijn en niet-oordelend en met een open houding te kunnen optreden. Hij moet consistent, integer en betrouwbaar kunnen overkomen, zodat de deelnemers vertrouwen in hem kunnen hebben.

De mediator moet non-directief genoeg zijn, geduld kunnen hebben en de deelnemers niet iets willen opdringen of paternalistisch uit handen willen nemen en de autonomie van de deelnemers kunnen respecteren. Hij moet zelf niet bang zijn voor conflicten en heftige emoties, zodat hij als mediator rust en kalmte kan uitstralen en de benodigde veiligheid aan de deelnemers kan bieden en conflicten niet uit de weg gaat of gladstrijkt als dat disfunctioneel is.

Een mediator moet ook voldoende stressbestendig zijn, omdat hij emotioneel onder druk kan komen te staan.

Deze persoonlijke kwaliteiten zullen veelal van pas komen en blijken bij het tot stand brengen van een respectvolle en vertrouwenwekkende werkrelatie.

2.3 Vaardigheden

Om de bovengenoemde 5 hoofdtaken van de mediator te kunnen uitvoeren dient de mediator over een aantal vaardigheden te beschikken. Deze vaardigheden zijn geoperationaliseerd in een groot aantal gedragscriteria. Deze zijn vermeld in het beoordelingsinstrument dat wordt gebruikt bij het live- en video-assessment.

1. Het opbouwen van een goede werkrelatie

- a. De mediator moet in staat blijken te zijn op een open manier te communiceren, goed te luisteren, taalgebruik af te stemmen op de deelnemers, kalm te blijven ook als de discussie emotioneel wordt, de deelnemers op hun gemak te stellen en hen respectvol te benaderen. Hierbij zijn de bovengenoemde persoonlijke kwaliteiten ook van belang.
- b. De mediator moet in staat zijn de deelnemers op een professionele wijze te behandelen met inachtneming van de gedragscode en beroepsethiek voor mediators.
- c. De mediator moet in staat zijn beide partijen onpartijdig te behandelen, zodat ze op gelijkwaardige wijze kunnen participeren, ongeacht eventuele machtsongelijkheid.

2. Het motiveren van de deelnemers voor het mediationproces

- a. De mediator moet in staat zijn te bevorderen dat de partijen zich gezamenlijk gaan inspannen en gaan samenwerken.
- b. De mediator moet in staat zijn te bevorderen dat de deelnemers het proces steeds meer in eigen hand gaan nemen, aan hun eigen wensen aanpassen en de beslissingen nemen die voor hen belangrijk zijn.

3. Het reguleren van de communicatie tussen de deelnemers

- a. De mediator moet in staat zijn om te bevorderen dat de partijen beter onderling gaan communiceren, en dat hun onderlinge begrip toeneemt.
- b. De mediator moet in staat zijn om te bevorderen dat de partijen op een productieve wijze met conflicten en emoties om kunnen gaan

4. Het reguleren van het mediationproces

a. De mediator moet in staat zijn om te bevorderen dat volgens heldere en duidelijke procedures voortgang wordt gemaakt.

5. Het behandelen van de inhoud (conflict kwesties)

a. De mediator moet in staat zijn om voor de deelnemers een kader te scheppen waarbinnen ze de benodigde, relevante informatie kunnen opsporen en de conflict kwesties duidelijk krijgen.

b. De mediator moet in staat zijn om deelnemers te helpen onderliggende processen bespreekbaar te maken en hun onderliggende motieven en belangen te exploreren.

c. De mediator moet in staat zijn de deelnemers creatieve opties te laten verzinnen en heldere oplossingen te vinden voor de belangrijkste conflict kwesties en hierover overeenstemming te laten krijgen in door beiden gedragen besluiten.

2.4 Beroepshouding

De juiste beroepshouding van de mediator moet onder meer blijken doordat hij voldoende kennis blijkt te hebben van de gangbare ethische uitgangspunten van mediation, en van de gedragsregels die voor hem gelden (zie onder kennis, punt 5). Hij moet bovendien in staat blijken de deelnemers op een professionele wijze te behandelen, dus met inachtneming van de gedragscode en beroepsethiek voor mediators (zie onder vaardigheden, punt 1c). Daarnaast moet de juiste beroepshouding blijken doordat de mediator in staat is op zijn professionele handelen te reflecteren en zicht hebben in zijn eigen sterke en zwakke punten als mediator.

*Zie voor meer informatie de website van het onafhankelijke Examenbureau Intop:
www.mediationtoets.nl*

Translation of MfN mediator competence profile that underlies our courses and is necessary to adhere to for the Dutch market to be certified by MfN as a training institute. The competence profile is developed and used on behalf of MfN by INTOP Mediationtoets

(official document in Dutch also provided)

1. The 5 main tasks of the MfN registered mediator

Five main tasks are distinguished, which are considered essential for the proper performance of the duties of the MfN registered mediator:

1. Building a professional working relationship.

First of all, it is the mediator's task to actively engage in establishing a respectful and trusting working relationship with the participants. This working relationship forms the basis from which the mediator makes interventions during the mediation.

In developing this working relationship, the mediator must act in accordance with the rules of conduct and regulations to which he is bound by virtue of his profession. Respecting the self-determination of the participants and maintaining a neutral and impartial position play an important role in this.

2. Motivating the participants for the mediation process.

Although mediation is a voluntary process, participants can dread the often emotional process of mediation to varying degrees. It is the mediator's job to assist and encourage them to make joint efforts and work together to resolve their conflict. He must motivate the parties and create the conditions under which they can work creatively on their conflict and they prove increasingly capable of taking the process into their own hands.

3. Regulating communication between participants.

The core of mediation is the mutual communication between the participants during the mediation. This communication process is usually disrupted to such an extent by the conflict that they can no longer listen to and communicate with each other without reproaching and accusing each other. Therefore, one of the most important tasks for the mediator is to restart the communication process between the participants so that mutual understanding can increase and they can make the decisions necessary for the handling of their conflict. An important part of this is the handling of emotional communication between the participants, which can take quite violent forms because of the conflict. On the one hand, negative emotions should not make mutual communication impossible, so that mutual understanding decreases and powerlessness increases. On the other hand, contradictions should not be avoided and ironed out and should be brought to the table if they are to be dealt with adequately.

4. Regulating the mediation process.

Depending on the method chosen, mediation takes place within a certain structure and this structure is important in order to offer the participants something to hold on to in the uncertainty of their conflict. It is the task of the mediator to inform the participants about this structure and the procedures to be followed, how and by whom the agenda and time are determined, according to which phasing work is carried out, whether certain rules of conduct apply, etc. and this structure. to guard.

5. Handling the content (conflict issues).

Conflicts are about something (conflict issues) and for it to become possible to resolve conflicts, these conflict issues must become clear and thus clarified and established.

Underlying interests and motivations must also be inventoried and creative solutions must

be devised and decisions must be taken. It is the task of the mediator to support and enable this process with his interventions.

2. Competencies of the MfN registered mediator

In order to properly fulfill the tasks that are considered essential for the effective conduct of a mediation, the mediator must be able to sufficiently dispose of a number of competences, such as:

- Knowledge
- Personal qualities - Skills
- Professional attitude

2.1 Knowledge

The mediator must have sufficient knowledge of the current state of affairs in six knowledge areas. These are the six final terms of the theory exam.

1. Mediation

The mediator must have sufficient theoretical knowledge of the prevailing views on mediation, the different approaches to mediation and their application as a method of conflict management by a third party.

2. Conflict and Communication Theory

The mediator must have sufficient theoretical knowledge of how conflicts arise and progress and of the interaction and communication processes that are relevant to understand and guide the process between the parties.

3. Theory on negotiation and decision-making

The mediator must have sufficient theoretical knowledge of different negotiation models and decision-making methods, so that he is aware of the possibilities and the problems that can arise.

4. Professional skills and interventions

The mediator must have sufficient theoretical knowledge of interview techniques and other relevant professional skills and must know how and when these professional skills can be applied by him as an intervention.

5. Ethics and Professional Rules

The mediator must have sufficient knowledge of the usual ethical principles of mediation, and of the rules of conduct, the regulations and the complaints and disciplinary law of the MfN and those of other relevant professional associations active in the field of mediation.

6. Legal aspects of mediation

The mediator must have sufficient knowledge of the most important legal aspects of mediation.

2.2 Personal qualities

The MfN registered mediator should be able to be involved and empathetic and be able to act non-judgmentally and with an open attitude. He must be able to appear consistent, honest and reliable, so that the participants can have confidence in him.

The mediator must be non-directive enough, be patient and not want to impose anything on the participants or take things over paternalistically and respect the autonomy of the participants. He himself should not be afraid of conflicts and intense emotions, so that as a

mediator he can exude peace and tranquility and offer the necessary safety to the participants and does not shy away from or smooth over conflicts if that is dysfunctional. A mediator must also be sufficiently stress-resistant, because he can come under emotional pressure.

These personal qualities will often prove useful in establishing a respectful and trusting working relationship.

2.3 Skills

In order to be able to perform the above-mentioned 5 main tasks of the mediator, the mediator must have a number of skills. These skills have been operationalized in a large number of behavioral criteria. These are listed in the assessment tool used in the live and video assessment.

1. Building a good working relationship

a. The mediator must demonstrate the ability to communicate in an open manner, to listen carefully, to use language appropriate to the participants, to remain calm even when the discussion becomes emotional, to put the participants at ease and to treat them with respect. to approach. The aforementioned personal qualities are also important here.

b. The mediator must be able to treat the participants in a professional manner, with due observance of the code of conduct and professional ethics for mediators.

c. The mediator must be able to treat both parties impartially, so that they can participate on an equal footing, regardless of any power imbalance.

2.2 Personal qualities

The MfN registered mediator should be able to be involved and empathetic and be able to act non-judgmentally and with an open attitude. He must be able to appear consistent, honest and reliable, so that the participants can have confidence in him.

The mediator must be non-directive enough, be patient and not want to impose anything on the participants or take things over paternalistically and respect the autonomy of the participants. He himself should not be afraid of conflicts and intense emotions, so that as a mediator he can exude peace and tranquility and offer the necessary safety to the participants and does not shy away from or smooth over conflicts if that is dysfunctional. A mediator must also be sufficiently stress-resistant, because he can come under emotional pressure.

These personal qualities will often prove useful in establishing a respectful and trusting working relationship.

2.3 Skills

In order to be able to perform the above-mentioned 5 main tasks of the mediator, the mediator must have a number of skills. These skills have been operationalized in a large number of behavioral criteria. These are listed in the assessment tool used in the live and video assessment.

1. Building a good working relationship

a. The mediator must demonstrate the ability to communicate in an open manner, to listen carefully, to use language appropriate to the participants, to remain calm even when the

discussion becomes emotional, to put the participants at ease and to treat them with respect. to approach. The aforementioned personal qualities are also important here.

b. The mediator must be able to treat the participants in a professional manner, with due observance of the code of conduct and professional ethics for mediators.

c. The mediator must be able to treat both parties impartially, so that they can participate on an equal footing, regardless of any power imbalance.

2. Motivating the participants for the mediation process

a. The mediator must be able to encourage the parties to make joint efforts and cooperate.

b. The mediator must be able to encourage the participants to increasingly take control of the process, adapt it to their own wishes and make the decisions that are important to them.

3. Regulating communication between participants

a. The mediator must be able to encourage the parties to communicate better with each other and to increase their mutual understanding.

b. The mediator must be able to encourage the parties to deal with conflicts and emotions in a productive manner

4. Regulating the mediation process

a. The mediator must be able to promote progress according to clear and straightforward procedures.

5. Handling the content (conflict issues)

a. The mediator must be able to create a framework for the participants to find the necessary, relevant information and clarify the conflict issues.

b. The mediator must be able to help participants discuss underlying processes and explore their underlying motives and interests.

c. The mediator should be able to get the participants to come up with creative options and find clear solutions to the main conflict issues and to get agreement on them in decisions supported by both.

2.4 Professional attitude

The correct professional attitude of the mediator must be apparent, among other things, because he appears to have sufficient knowledge of the usual ethical principles of mediation and of the rules of conduct that apply to him (see under knowledge, point 5). He must also prove capable of treating the participants in a professional manner, ie with due observance of the code of conduct and professional ethics for mediators (see under skills, point 1c). In addition, the correct professional attitude must be apparent because the mediator is able to reflect on his professional actions and have insight into his own strengths and weaknesses as a mediator.

For more information, see the website of the independent Examination Board Intop:

www.mediationtoets.nl



Competentieprofiel MfN-registermediator

In het competentieprofiel van de MfN-registermediator wordt het algemene kader gegeven van de taken die een mediator moet kunnen vervullen om een mediation adequaat uit te kunnen voeren en wordt een beschrijving gegeven van de competenties waarover een mediator daarvoor dient te beschikken.

Deze competenties bestaan uit kennis, persoonlijke kwaliteiten, vaardigheden en beroepshouding. Deze competenties worden verder uitgewerkt in de eind- en toetstermen van het theorie-examen en het assessment.

In dit competentieprofiel worden de basiscompetenties van de mediator beschreven, waarover iedere MfN-registermediator moet beschikken.

1. Beschrijving van de taken van de MfN-registermediator

In het kader van de MfN-registratie dient een mediator te kunnen aantonen dat hij zelfstandig en op een adequate manier mediations kan begeleiden. De mediator moet daarvoor een aantal taken kunnen vervullen die essentieel worden geacht voor het effectief verloop van een mediation.

Mediation wordt heden ten dage erkend als een aparte, officiële en geïnstitutionaliseerde wijze van besluitvorming bij conflicten op allerlei sociale en maatschappelijke terreinen. Het doel van mediation is om de partijen die met elkaar in conflict zijn, te helpen bij een constructieve behandeling van hun conflict.

Anders dan bijvoorbeeld bij arbitrage en rechtelijke procedures blijft de beslissingsmacht bij de partijen zelf en staat hun zelfbeschikking en autonomie voorop. Daardoor is het de taak van de mediator die zelfbeschikking te bevorderen en in ieder geval niet in de weg te staan en te belemmeren.

De rol van de mediator is daarom veel meer begeleidend en ondersteunend van aard en dit heeft consequenties voor de specifieke competenties die van een mediator worden gevraagd.

De taakuitoefening van de MfN-registermediator vindt plaats binnen de institutionele kaders van het MfN-register. Om de competentie en het beroepsethisch functioneren van de MfN-registermediator te garanderen stelt het MfN-register specifieke eisen aan de professionele taakvervulling van de mediator in beroepsregels, reglement, klacht- en tuchtrecht e.d. Deze eisen moeten gekend en nageleefd worden door de MfN-registermediator.