

Examenreglement

Schriftelijk/digitaal theorie-examen MfN registermediator

1. Algemeen

1.1. Doelstelling

De Mediatorsfederatie Nederland, (MfN), stelt zich ten doel examinering aan te bieden teneinde de kandidaat in staat te stellen examens af te leggen ten behoeve van de registratie als MfN registermediator. De examens worden afgenomen op basis van de daarbij behorende examenreglementen.

1.2. Examenorganisatie

De MfN heeft de 'Body of Knowledge' vastgesteld voor de MfN-registermediator. Exameninstituut Intop Mediationtoets is de examenorganisatie die belast is met het examineren van het theorie-deel en het praktijkdeel (live- en video-assessment).

1.3. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de ontwikkeling en de uitvoering van de examens en daarbij beschikking krijgt over gegevens die vertrouwelijk zijn is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens wettelijke voorschriften die verplichten tot bekendmaking.

1.4. Exameneisen

De exameneisen worden vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Kwaliteit Mediators (SKM) op basis van het competentie- en beroepsprofiel van de MfN-registermediator. De exameneisen zijn uitgewerkt in de eindtermen en toetstermen. Deze zijn openbaar en staan op de website van de examenorganisatie (www.mediationtoets.nl). De SKM draagt zorg voor het bekendmaken van wijzigingen van de exameneisen en de ingangsdatum.

1.5. Schriftelijk/digitaal theorie-examen MfN- registermediator

Dit reglement betreft het schriftelijk/digitaal theorie-examen MfN-registermediator. De kandidaat dient een MfN erkende opleiding te hebben afgesloten om deel te kunnen nemen aan het theorie-examen. De kandidaat dient voor het theorie-examen te zijn geslaagd alvorens hij zich kan aanmelden voor het assessment (live of video).

1.6. Persoonsgegevens kandidaat

De persoonsgegevens van de kandidaat worden opgenomen in de database van exameninstituut Intop Mediationtoets. De persoonsgegevens betreffen de naam, de geboortedatum, het telefoonnummer en de adresgegevens van de kandidaat, de naam van het opleidingsinstituut waar de kandidaat de basisopleiding heeft gevolgd, de einddatum van deze basisopleiding, de examendatum, het examennummer en de aan de kandidaat gezonden correspondentie.

2. Terminologie

- Annulering/wijziging

Een annulering door de kandidaat van de deelname van het examen of een wijziging van de deelnamedatum.

- Examen/herexamen
Het examen is het afleggen van een theorie-examen (digitaal of schriftelijk). Daar waar in dit reglement wordt gesproken van theorie-examen wordt het theorie-examen MfN-registermediator bedoeld. Daar waar in dit reglement wordt gesproken over examen kan ook herexamen worden gelezen, tenzij dit nadrukkelijk niet wordt bedoeld.
- Examencommissie
De commissie, benoemd door de SKM, die toezicht houdt op de examinering ten behoeve van inschrijving in het MfN Register. Daar waar in dit reglement wordt gesproken over de examencommissie wordt bedoeld de SKM Examencommissie.
- Exameninstituut/examenorganisatie Intop
Het instituut dat de examens afneemt bij kandidaten die zich willen gaan inschrijven als MfN-registermediator.
- Examenreglement
Dit reglement verschaft de regels omtrent de wijze waarop het schriftelijk/digitaal theorie-examen MfN registermediator wordt afgenomen. Dit betreft zowel de voorbereiding, uitvoering als beoordeling.
- Gecommitteerde
Persoon die namens de Examencommissie gerechtigd is de examens bij te wonen.
- Geheimhouding
Voor een ieder die betrokken is bij de examens geldt de geheimhoudingsplicht.
- Huishoudelijk reglement
Het reglement waarin de taken en bevoegdheden van de Examencommissie zijn beschreven.
- Kandidaat
De persoon die een MfN erkende mediation opleiding heeft afgesloten en zich heeft ingeschreven voor deelname aan het schriftelijk/digitaal theorie-examen met als doel zich te kwalificeren en in te schrijven als MfN-registermediator.
- Toezichthouder/ Surveillant
Persoon die door het exameninstituut Intop (of door een Examcenter) is aangewezen om tijdens het examen toezicht te houden, dit conform het examenreglement en de deelnamevoorwaarden.

3. Examencommissie

De Examencommissie van de SKM is eindverantwoordelijk voor de inhoud van de examens. De examencommissie voert haar werkzaamheden uit binnen de beleidskaders van de SKM/ het MfN-bureau, de Examenorganisatie en conform de examenreglementen.

4. Aanmelding

4.1. Inschrijving

Alleen kandidaten die een MfN erkende mediationopleiding hebben afgesloten kunnen deelnemen aan het theorie-examen MfN-registermediator. Kandidaten kunnen zich alleen dan inschrijven indien zij akkoord gaan met de algemene voorwaarden en de deelnamevoorwaarden. Kandidaten kunnen zich via de website van Intop inschrijven voor het schriftelijk theorie-examen of een vooraanmelding doen voor het digitale examen. Zij ontvangen per e-mail een bevestiging voor de deelname aan het schriftelijke examen of een link om een digitaal examen mee te kunnen boeken.

4.2. Herexamen

Kandidaten voor een herexamen kunnen zich aanmelden overeenkomstig de reguliere aanmelding. De kosten voor het herexamen zijn gelijk aan het eerste examen. Zij dienen daarbij echter wel aan te geven dat zij al eerder een examen hebben gemaakt. Men kan zich pas opnieuw aanmelden nadat men de uitslag van het vorige examen heeft ontvangen. Er is geen beperking in het aantal herkansingen.

4.3. Examengeld

De kandidaat dient het examengeld voorafgaande aan het examen te voldoen.

4.4. Annulering/wijziging

De kandidaat kan, overeenkomstig het gestelde in de deelnamevoorwaarden voor het schriftelijke of digitale theorie-examen, de deelname aan het examen annuleren of de deelnamedatum wijzigen.

4.5. Geldigheidsduur

Een kandidaat heeft 2 jaar de tijd na afronding van de MfN erkende opleiding om het theorie-examen en het praktijkexamen (live of video) te behalen én de inschrijving bij het MfN register te voltooien.

5. Samenstelling examen

Het examen wordt afgenomen op basis van de eind- en toetstermen MfN-registermediator.

Het examen wordt schriftelijk of digitaal afgenomen. Het examen wordt afgenomen in de Nederlandse taal of op aanvraag in de Engelse taal.

Het examen bestaat uit 50 meerkeuzevragen met 4 antwoordmogelijkheden.

De samenstelling van het examen geschiedt conform de toetsmatrijs. De verdeling van de examenvragen over de 6 eindtermen is als volgt:

Mediation	10 vragen
Conflicttheorie	9 vragen
Onderhandelingstheorie	8 vragen
Beroepsvaardigheden	9 vragen
Ethiek en Beroepsregels	6 vragen
Juridische Aspecten	8 vragen

6. Afname van het examen

6.1. Algemeen

Kandidaten aan het theorie-examen dienen zich te houden aan de deelnamevoorwaarden en toetsinstructie van het examen waaraan ze deelnemen; het schriftelijke of digitale theorie-examen.

6.2. Locatie

Het examen wordt afgenomen op een locatie die voldoet aan de eisen die conform de algemene beginselen van behoorlijk examineren van toepassing zijn.

6.3. Identiteitsbewijs

De kandidaat is verplicht zich voor aanvang van het examen te identificeren door middel van een geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs). De naam op het identiteitsbewijs dient overeen te komen met de vermelde naam bij inschrijving (NB indien het identiteitsbewijs slechts de meisjesnaam vermeldt, dient de meisjesnaam ook vermeld te worden bij inschrijving).

6.4. Wijze en duur van het examen

Het examen duurt maximaal 2 uur en wordt schriftelijk/digitaal afgenomen. Het schriftelijke examen is eerder afgelopen indien voor het verstrijken van de termijn van 2 uur, alle kandidaten het examen afgesloten hebben. Het digitale examen is afgelopen, indien de kandidaat voor het verstrijken van 2 uur, de computer afsluit en het resultaat ontvangt.

6.5. Orde bij het afnemen van het examen

Intop stelt toezichthouders aan die zorgdragen voor een correct verloop van het schriftelijke theorie-examen. Indien er bij het examen een gecommiteerde van of namens de examencommissie aanwezig is, kan deze gecommiteerde ook als toezichthouder optreden.

Bij het digitale examen is een toezichthouder vanuit de locatie aanwezig.

De kandidaten dienen 15 minuten voor het begin van het examen aanwezig te zijn.

Voor het schriftelijke theorie-examen geldt dat kandidaten die arriveren na het begin van het examen worden toegelaten mits er nog geen kandidaat de zaal verlaten heeft. Kandidaten die te laat zijn gekomen hebben dezelfde vastgestelde eindtijd van het examen, d.w.z. 2 uur nadat de toezichthouder het examen heeft gestart.

Bij het digitale theorie-examen geldt dat, ingeval de kandidaat te laat is, uitsluitend de restant tijd nog het examen beschikbaar staat.

Tijdens het examen is elke informatie-uitwisseling tussen kandidaten verboden. Ook informatie-uitwisseling tussen toezichthouders en kandidaten is niet toegestaan, behalve als het organisatorische zaken betreft.

Tijdens het examen mag de kandidaat zijn/haar plaats niet verlaten, tenzij er toestemming is van de toezichthouder, respectievelijk van de gecommitteerde.

Toiletbezoek is niet toegestaan. Dit geeft te veel verstoring van de stilte/orde voor de kandidaten die het examen nog aan het maken zijn. Toiletbezoek is uitsluitend mogelijk op basis van medische gronden. Minimaal 3 weken voor de toetsdatum dient dit te worden aangevraagd, met bijsluiting van een medische verklaring, bij de examenorganisatie. De kandidaat krijgt dan, indien sprake is van een schriftelijk theorie-examen, een plek vooraan bij de uitgang van de zaal. Een toezichthouder van Intop zal de kandidaat begeleiden naar het toilet.

6.6. *Geheimhouding*

De vragen van de examens zijn geheim. Dit heeft te maken met de kwaliteitsnormen die de Examencommissie aan de examens stelt t.b.v. het verkrijgen van valide statistische gegevens. De examens en scores zijn objectief en een kandidaat zakt als hij/zij niet aan de norm voldoet. De vragen die in het theorie-examen gesteld worden dienen geheim te blijven. Indien na het examen de vragen openbaar gemaakt zouden worden, zouden er iedere keer nieuwe vragen moeten worden ontwikkeld. Dit heeft tot gevolg dat er geen goede betrouwbare statistische gegevens kunnen worden verkregen en er niet kan worden vastgesteld of de vragen voldoen aan de daartoe gestelde eisen. M.a.w. de geheimhouding dient ertoe om op basis van de statistische gegevens van de vragen een kwalitatief goed examen te kunnen samenstellen. Er worden statistische gegevens over de examens verkregen waaruit o.a. blijkt in hoeverre "goede" kandidaten de goede antwoorden kiezen en waaruit ook de bijdrage van een vraag aan het discriminerend vermogen van het examen blijkt.

De mediation examinering heeft uitsluitend tot doel vast te stellen of een kandidaat bekwaam is en heeft geen educatieve doelstelling. Het examen dient dus geen didactisch doel, zoals bij tussentijdse toetsen in het onderwijs. Het is een selectietoets om vast te stellen of kandidaten voldoen aan de gestelde eind- en toetstermen van een bekwaam mediator. Men voldoet wel of niet aan de norm. De bedoeling is dat kandidaten integraal de hele stof bestuderen en niet uitsluitend examenvragen uit hun hoofd leren.

6.7. *Maatregelen bij bedrog*

De kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen, zich verstorend gedraagt of frauduleuze handelingen verricht tijdens het examen, zal worden uitgesloten van verdere deelname aan het examen, zulks ter beoordeling van de toezichthouder, respectievelijk van de gecommitteerde. Het vermenigvuldigen en/of vervreemden van examenmateriaal in welke vorm dan wel op welke wijze ook wordt gezien als fraude of een poging daartoe.

Het examengeld van het onderhavige examen wordt niet geretourneerd. De kandidaat wordt als niet geslaagd beschouwd. De kandidaat behoudt de mogelijkheid om zich aan te melden voor een nieuw examen. Voor dit nieuwe examen is nogmaals examengeld verschuldigd.

6.8. *Regeling van het examen voor kandidaten die niet zijn verschenen.*

De kandidaat die niet bij het examen waarvoor hij /zij zich heeft aangemeld is verschenen, en niet conform de voorwaarden heeft geannuleerd/gewijzigd, heeft de mogelijkheid zich opnieuw aan te melden voor het examen. De kandidaat is dan opnieuw examengeld verplicht te voldoen.

Indien de kandidaat niet kon verschijnen:

- Vanwege het overlijden van één van de ouders of schoonouders, partner, kind, broer of zus, als het examen viel in de periode beginnend bij de overlijdensdag tot en met de begrafenis c.q. crematie;
- Bij het overlijden van zwager of schoonzus, grootouders of kleinkind, als het examen is gepland op de dag van overlijden of de dag van de begrafenis of crematie;

dan zal Intop het examengeld terugbetalen (onder inhouding van administratiekosten). Hiertoe dient de kandidaat een bewijsstuk (bijvoorbeeld een akte van overlijden of een rouwkaart) in te dienen (uiterlijk 14 dagen na de examendatum).

7. Examenresultaten

7.1. *Beoordeling*

De correcte antwoorden worden, onder toezicht van de examencommissie, vastgesteld door Intop.

7.2. *Beoordelingsnormen voor slagen en afwijzen*

Een kandidaat is geslaagd indien hij minimaal 36 van de 50 vragen goed heeft beantwoord.

7.3. *Bekendmaking uitslag*

De uitslag van het schriftelijke examen wordt, namens de examencommissie, vastgesteld door Intop. Uiterlijk 2 weken na de datum van het examen stuurt Intop de uitslag naar de kandidaat. De uitslag wordt uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de kandidaat verstrekt.

De uitslag van het digitale examen wordt direct na afronding van het examen weergegeven op het scherm. De kandidaat ontvangt per e-mail een bewijs van deelname met hierin vermeld de behaalde

score. De uitslag wordt door Intop, namens de examencommissie, vastgesteld en per post aan de kandidaat verstuurd.

7.4. Bewaartermijnen

De directie van Intop draagt er zorg voor dat een set van bij het examen gebruikte opgaven, beoordelingsnormen, de door de kandidaten ingevulde schrapformulieren bij het theorie-examen en een lijst met uitslagen van alle kandidaten die deelgenomen hebben aan dat examen, bewaard zal blijven in het archief gedurende minimaal 3 jaar.

7.5 Controleren examenformulier schriftelijke/digitale theorie-examen

De examenformulieren van het schriftelijke theorie-examen worden geautomatiseerd verwerkt bij de toetssoftware-leverancier waarna (bij bijzondere situaties in samenspraak met de examencommissie) door Intop de eindscores worden vastgesteld en gecommuniceerd met de kandidaten. Aan gezakte kandidaten wordt de mogelijkheid geboden het examenformulier te controleren aan de hand van het antwoord-sjabloon. Aan het controleren van het examenformulier zijn voor de kandidaat geen kosten verbonden.

Bij het controleren van het examenformulier aan de hand van het sjabloon kan de kandidaat uitsluitend nagaan of het examenformulier op een correcte wijze is nagekeken. De maximale tijd voor het controleren van het examenformulier bedraagt 15 minuten.

Voor kandidaten aan het digitale examen is het mogelijk een uitdraai van de gekozen antwoorden te controleren met de sleutel. Aangezien er geen inzage is in de examenvragen betreft het een controle van het gekozen meerkeuze-antwoord met de sleutel. De maximale tijd voor het controleren van het examenformulier bedraagt 15 minuten en er zijn geen kosten aan verbonden.

Aanmelden voor het controleren van het examenformulier geschiedt door het sturen van een e-mail naar info@mediationtoets.nl. De examenorganisatie stelt de plaats en het tijdstip van het nakijken vast.

7.6 Inzage examenvraag in het kader van een bezwaarschrift

Een gezakte kandidaat kan, indien hij/zij bezwaar wil aantekenen tegen de uitslag, inzage krijgen in één of meer vragen van het examen.

De kandidaat dient tijdens of direct aansluitend aan het schriftelijke examen in de bijlage van het examenboekje aan te geven tegen welke vragen hij/zij mogelijk een bezwaar gaat indienen. Na het indienen van het formele bezwaarschrift en het hebben voldaan van de kosten (zie tarievenlijst) krijgt de aantekenaar van het bezwaar de tekst van de betreffende examenvraag alsmede de antwoorden ter inzage (onder dezelfde condities als ware het een examen).

De kandidaat kan na afronding van het digitale theorie-examen een examenvraag/opmerking doorgeven aan de toezichthouder. De toezichthouder draagt zorg voor het noteren van de examenvraag/opmerking in het systeem. Intop kan deze notities inzien. Na het indienen van het formele bezwaarschrift door de kandidaat en het hebben voldaan van de kosten (zie tarievenlijst)

krijgt de aantekenaar van het bezwaar de tekst van de betreffende examenvraag alsmede de antwoorden ter inzage (onder dezelfde condities als ware het een examen).

8. Deelname kandidaten met fysieke beperkingen

Indien een kandidaat fysieke beperkingen heeft waardoor reguliere deelname aan het examen niet mogelijk is dient hij/zij voor inschrijving voor het examen contact op te nemen met Intop. Intop zal dan trachten een bevredigende oplossing te vinden. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden.

9. Klachten-, bezwaar- en beroepsprocedure

Een kandidaat kan een klacht of bezwaar indienen conform het “Reglement Klachten en Bezwaar”.

10. Overige bepalingen

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directie van Intop na overleg met de examencommissie respectievelijk de directeur van de SKM/MfN-bureau.

11. Datum van ingang

Dit reglement is geldig vanaf **1 november 2019**.